

職場環境要件の提示について

一般社団法人蓮では、福祉・介護職員を対象に福祉・介護職員処遇改善加算を、経験・技能のある職員を対象に福祉・介護職員特定処遇改善加算を取得しています。

取り組み内容を下記に掲示致します。

キャリアパス要件 1

- ・ 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定めている。
- ・ 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系について定めている。

上記について、業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての職員に周知している。

キャリアパス要件 II

- ・ 職員の職務内容等を踏まえ、意見交換をしながら資質向上の目標、
研修の実施又は研修の機会を確保している。
- ・ 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、
年一回、書面を用いて職員の能力評価を行う。

上記について、全ての職員に周知している。

キャリアパス要件 III

- ・ 福祉・介護職員について勤続年数や経験年数に応じて昇給する仕組みを設けている。

上記について、全ての職員に周知している。

職場環境等要件について

当法人は、職場環境等要件 25 項目のうち、以下の取り組みを行っています。

	職場環境等要件項目	当事業所としての取り組み
入職促進に 向けた取組	法人や事業所の経営理念や支援方針・ 人材育成方針、その実現のための 施策・仕組みなどの明確化	共同で制度を構築し、採用、人事ロー テーション、研修に取り組むことで、 職員間の協力を促進しています。
資質の向上や キャリアアップ に向けた支援	働きながら児童発達管理責任者資格 取得を目指す者に対する実務者研修 受講支援や、より専門性の高い支援技 術を取得しようとする者に対する 強度行動障害支援者養成研修、 中堅職員に対するマネジメント研修 の受講支援等	研修費及び交通費の法人全額負担他、 シフト調整、当日の賃金保障により、 受講意欲を高め、参加職員は、専門性、 実践力、意欲の向上を高めています。
両立支援・ 多様な働き方の 推進	職員の事情等の状況に応じた勤務 シフトや短時間正規職員制度の導入、 職員の希望に即した非正規職員から 正規職員への転換の制度等の整備	職員の事情や休日の希望に配慮し、 シフトの調整を行っています。 また非正規職員を本人の希望に応じ 正規職員へ転換しています。
腰痛を含む心身 の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な 健康診断・ストレスチェックや、 従業員のための休憩室の設置等 健康管理対策の実施	職員の心身の健康を定期的な面談で 把握し、年 1 回定期で健康診断を 受診する体制を整えています。

生産性向上の ための業務改善 の取組	業務手順書の作成や、記録・報告様式 の工夫等による情報共有や作業負担 の軽減	各業務にマニュアルを整備、見直し、 新職員への業務の引き継ぎと実施が スムーズに行えるようにしています。
やりがい・ 働きがいの醸成	ミーティング等による職場内 コミュニケーションの円滑化による 個々の福祉・介護職員の気づきを 踏まえた勤務環境やケア内容の改善	朝礼・終礼の他、月1回の職員会議を 実施し、支援内容の見直しや情報共有 を行い、一貫性のある支援を提供して います。

見える化要件について

福祉・介護職員等処遇改善加算等を取得するためには、上記の必要要件があり、
取り組み内容の公表を、自社のホームページを活用し、外部から見える形で公表することとなっています。